

भारत सरकार / Govt. of India

केन्द्रीय विद्युत अनुसंधान संस्थान
Central Power Research Institute

अर्जित अवकाश या अवकाश बढ़ाने के लिए आवेदन पत्र
 Application for Earned Leave or for Extension of Leave

1. कर्मचारी का नाम / Name of applicant
2. पदनाम / Post held
3. विभाग, कार्यालय एवं अनुभाग / Department, Office and Section
4. वेतन / Pay (Basic + Grade pay)
5. वर्तमान पद पर मिलने वाले अन्य प्रतिपूरक भत्ते /
House rent and other compensatory allowance drawn in the present post
6. आवेदित अवकाश की प्रकृति एवं अवधि एवं तारीख जिससे आवेदन किया गया /
Nature and period of leave applied for and date from
Which required
7. रविवार एवं शनिवार, जिन्हें पहले व बाद में जोड़ना चाहते हैं /
Sundays, and holidays, if any proposed to be prefixed/Suffixed to leave
8. कारण जिस लिए अवकाश आवेदित किया गया है / Grounds on which leave is applied for
9. पहले अवकाश से किस दिन वापिस आए थे, तथा उस अवकाश की प्रकृति एवं अवधि /
Date of return from last leave, and the nature and
Period of that leave
10. मैं वर्तमान अवकाश के दौरान, ब्लाक वर्ष _____ के लिए
अवकाश यात्रा रियायत का लाभ उठाना चाहता हूँ ।
I propose/do not propose to avail myself of leave travel
Concession for the block yearsduring
the ensuring leave
11. अवकाश की अवधि के दौरान पता / Address during leave period

आवेदक के हस्ताक्षर(तारीख के साथ) / Signature of Applicant (with date)

12. नियंत्रण अधिकारी की अभियुक्ति एवं / या सिफारिश
Remarks and/or recommendation of the controlling Officer

हस्ताक्षर (तारीख के साथ) / Signature (with date)
पदनाम / Designation

अवकाश की स्वीकार्यता के संबंध में प्रमाणपत्र

CERTIFICATE REGARDING ADMISSIBILITY OF LEAVE

13. प्रमाणित किया जाता है कि (अवकाश की प्रकृति) _____(अवधि)_____ से _____तक
केन्द्र सरकार सिविल सेवा (अवकाश) नियम, 1972 के _____नियम के अधीन स्वीकार्य है । _____ दिन
का अवकाश उपलब्ध है ।

Certified that(nature of leave) for(period) from
..... to is admissible under Rule
of the Central Civil Services (Leave) Rules, 1972. The leave available is.....days.

हस्ताक्षर (तारीख सहित) / Signature (with date)
पदनाम / Designation

14. अवकाश प्रदान करने वाले सक्षम प्राधिकारी के आदेश / Orders of the authority competent to grant leave

हस्ताक्षर (तारीख सहित) / Signature (with date)
पदनाम / Designation