

Central Power Research Institute

CPRI Admn Form No.

.....प्रभाग/Division / अनुभाग/ Section

सीकार के कमरों/ अतिथि गृह 1/अतिथि गृह 2/ के आबंटन के लिए माँगपत्र
Request for allotment of CCAR ROOMS/ G H - I/ G H- II

1. मांगने वाला प्रभाग / अधिकारी / कर्मचारी का नाम :
Name of the Indenting Division /Officer/Staff
2. अतिथि /आगंतुक का नाम :
पदनाम एवं संस्थान जिससे अतिथि /आगंतुक संबद्ध हैं । :
Name of the Guest / Visitor
Designation & Organization to which the guest / visitor belong to
3. अतिथि / ग्राहक का पता एवं संपर्क /फोन नंबर :
Address & Contact No. of Guest/ Client
4. अतिथि के साथ आने वाले व्यक्तियों की संख्या एवं अतिथि के साथ उनका रिश्ता :
No. of person accompanying the Guest & their relationship with the guest
5. दौरे का उद्देश्य (सरकारी है या □□□□, सरकारी है तो :
क्या सी पी आर आई के कार्य के लिए आए हैं) :
Purpose of visit (whether Official or Private, if official,
whether on CPRI's work)
6. ठहरने की अवधि / Duration of stay :
क) अनु□□□□□□ □□□□ तारीख व समय :
Approx .Time & Date of Arrival
ख) अनु□□□□□□ प्रस्थान की तारीख व समय :
Approx. Time & Date of departure
7. रात /दोपहर का भोजन क्या आवश्यक है, यदि हां तो, शाकाहारी या मांसाहारी :
Whether dinner/ lunch is required, if so, vegetarian or Non vegetarian
8. क्या सी पी आर आई का अतिथि माना जाए, :
यदि हाँ, तो □□□□□□□□□□ का □□□□□□□□ सं□□□□ करें । :
Whether to be treated as guest of CPRI, if yes attach a copy of DG's approval.
9. अपेक्षित कमरों की संख्या (दो बेड रूम / सूट) :
No. of Rooms required (Double bed room/ Suites)

प्रभागीय प्रमुख के हस्ताक्षर
Signature of the Head of the Division

मांग अधिकारी के हस्ताक्षर, नाम एवं पदनाम
Signature , Name & Designation of
Indenting Officer the Requesting Officer

तारीख एवं समय /Date & Time :

कार्यालय के उपयोग हेतु/ For Office use

आबंटन सं / Allotment No.
Date

□□□□□□ /

प्रति दिन प्रति बेड रु _____ के हिसाब से _____ को _____
से _____ तक _____ दिनों के लिए सीकार / अतिथि गृह I / II में दो बेड रूम / सूट कृपया उपलब्ध
कराए ।

Please provide _____ Double Bed Room/ Suites at CCAR/ GH-1/ GH-2 to _____ from _____ to
_____ for _____ days on collection of Rs. _____ per day per bed.

अधीक्षक
superintendent

1. मणिपाल इन्टिग्रेटेड सर्विसेस बेंगलूर / Manipal Integrated services, Bangalore
2. सुरक्षा अधिकारी / Security Officer
3. संबंधित प्रभाग / अनुभाग / Concerned division/ section